DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Tomaž Petek
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 5AD63EB60000000057560B82
Potek veljavnosti: 28. 03. 2029
Čas podpisa: 10. 06. 2025 13:43
Št. dokumenta: 43001-48/2025-2562-3

Številka: 43001-48/2025-2562-3
Datum: 9.6.2025

Mehanizem:	Načrt za okrevanje in odpornost
Razvojno področje:	Digitalna preobrazba
Investicija:	Zeleni slovenski lokacijski okvir

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila

po postopku naročila male vrednosti

z naslovom

Licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS

Ljubljana, junij 2025

VSEBINA:

I. SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazci
   - Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte
   - Podatki o ponudniku (OBR 1)
   - Seznam referenc (OBR 2a)
   - Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika (OBR 2b)
   - Predračun pogodbenega dela (OBR 3)
   - Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 4) (v primeru nastopa s podizvajalci)

3. Vzorec pogodbe

4. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila

5. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

II. TEHNIČNI DEL

1. Tehnične specifikacije Licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS, št. 43001-48/2025-2562-4, z dne 26.5.2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

MNVP - Geodetska uprava Republike Slovenije zbira na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ponudbe za izvedbo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti z naslovom:

Licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Predmet naročila sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila** v informacijski sistem e-JN preko Portala za elektronsko javno naročanje e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Tomaž Petek
Generalni direktor

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **Licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS**

Natančen obseg in vsebina naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se izvaja po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

1.1 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
1.2 Izpolnjeni obrazec OBR 1 (podatki o ponudniku)
1.3 Izpolnjeni obrazec Seznam referenc (OBR-2a)
1.4 Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 2b)
1.5 Izpolnjen obrazec OBR 3 (Predračun pogodbenega dela)
1.6 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 4) *(v primeru nastopa s podizvajalci)*
1.7 Osnutek pogodbe (parafiran)
1.8 Osnutek pogodbe o obdelavi osebnih podatkov(parafiran)

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu bo na poziv naročnika predložil le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu OBR 1 (podatki o ponudniku) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8 (Skupna ponudba) in 7 (Ponudba s podizvajalci).

<u>Tuji ponudniki</u>
Če država tujega ponudnika (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) zahtevanih dokumentov in dokazil ne izdaja ali le-ti ne zajemajo vseh zahtevanih pogojev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če zapriseženа izjava v navedeni državi ni predvidena, pa zadostuje izjava določene osebe, dane pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.1. Osnovna sposobnost ponudnika

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v obrazec je potrebno navesti tudi EMŠO številke za vse fizične osebe zaradi pridobivanja dokazil iz uradnih evidenc)

   V kolikor uveljavlja ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navede v ločeni izjavi.

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Nad ponudnikom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1., 4., 5. ali 6. točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, Odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022 ter uveljavljeno prakso Državne revizijske komisije (tako npr. Sklep Dkom št. 018-125/2022) predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da ima število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, enako 0.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Reference ponudnika:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih štirih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) opravil vsaj dve (2) referenčni storitvi, pri čemer je vsaka od posamezne reference vključevala (pogoj se izpolnjuje kumulativno):

- nadgradnjo in vzdrževanje informacijske aplikacije za javnega naročnika,
- izvedba usposabljanj naročnikovih zaposlenih oz. osebja glede uporabe aplikacije,
- dobavo licenc za obdobje najmanj enega leta.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec OBR 1 (podatki o ponudniku),
izpolnjeni obrazec Seznam referenc (OBR-2a) in
Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika (OBR 2b).

Naročnik bo sprejel tudi referenčna potrdila (OBR 2b), ki ne bodo potrjena s strani referenčnih naročnikov v fazi oddaje ponudbe, si pa pridržuje možnost pozvati ponudnika k dopolnitvi ponudbe v tem delu v fazi pregleda ponudb.

Naročnik bo upošteval le že v celoti zaključene referenčne storitve pred rokom za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu oz. storitve, ki se kontinuirano izvajajo že vsaj eno leto za referenčnega naročnika (v primeru sklenjene pogodbe za daljše obdobje).

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference naročnik ne bo priznal.

2. Kadrovske zahteve:

Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti:

- Vodjo vzdrževanja,
- in projektno skupino, sestavljena iz minimalno 4 strokovnjakov za izvedbo nalog po predmetnem naročilu.

Ponudnik mora torej zagotoviti najmanj pet (5) različnih nominiranih oseb za izkazovanje pogoja strokovne sposobnosti ponudnika.

Nominirani vodja vzdrževanja mora v ponudbi izkazati, da razpolaga vsaj s certifikatom iz projektnega vodenja (kot npr. PRINC2 ipd.).

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec OBR 1 (podatki o ponudniku) in
predložitev skenograma certifikata iz projektnega vodenja

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merilo, na način kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vodja projekta in projektna skupina naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago »on place« ob dogovorjenih terminih.

2.5. Varstvo osebnih podatkov

Ponudnik mora imeti rešeno varovanje osebnih podatkov v skladu Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS 163/22) ter v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Vsi sodelavci, ki bodo delali na tej nalogi so dolžni podpisati izjavo o varovanju podatkov s katero se obvezujejo, da bodo vse podatke, za katere bodo izvedeli pri opravljanju svojega dela, varovali skladno z določili akta o zavarovanju osebnih podatkov in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS 163/22) ter v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

3. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

4. Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila.**

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Oddaja ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu (OBR 3) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbene cene se vpiše na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

6. Osnutek pogodbe

Ponudnik dopolni osnutek pogodbe z manjkajočimi podatki na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije ter jo parafira.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 2.1 točke navodil (Osnovna sposobnost ponudnika).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje poglavja 2.4. Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci. Izpolnjevanje pogojev pod točko 2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost se za podizvajalce tudi zahteva.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

8. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.1 (Osnovna sposobnost), 2.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 2.3. (Ekonomska in finančna sposobnost).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

9. Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

10. Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo.

11. Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

12. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

13. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z večjim številom doseženih točk:

Ponudbena cena z vključenim DDV	0 – 90 točk
reference kadrov	0 – 10 točk

MERILA	***Maks. št. točk***
Ponujena cena: Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: $T = 90 \times \frac{Cm}{C}$ Cm ..... minimalna cena C ..... cena posameznega ponudnika (Cena mora biti sestavljena iz skupne cene za izdelavo vseh nalog na podlagi ponudbe za razpisno nalogo.) T ..... število točk	**90**

Reference kadrov: Ponudnik, ki bo za v ponudbi nominirane kadre (vodjo vzdrževanja in projektno skupino) priglasil reference kadrov, lahko prejme dodatnih 10 točk. Za reference nominiranih kadrov bo naročnik upošteval referenčne projekte, kot so opredeljeni v poglavju 2.4.1. (reference ponudnika), če so ti nominirani kadri pri takšnih referenčnih projektih ponudnika sodelovali. **<u>Pri vsakem nominiranem kadru se upošteva zgolj ena referenca, ki se točkuje z 2 točkama. Skupaj lahko ponudnik prejme največ deset točk, torej za vsak nominiran kader z ustrezno referenco 2 točki.</u>** Izpolnjevanje meril mora biti razvidno iz obrazca OBR 1, kjer ponudnik navede reference za nominirani kader. Predložitev referenčnih potrdil ni obvezna, lahko pa jih ponudnik vseeno predloži že v ponudbi. Naročnik si pridržuje možnost pozvati ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu ponudbe v tem delu v fazi pregleda ponudb in pozvati k predložitvi potrjenih referenčnih potrdil za kadre.	**10**

Skupno število možnih točk je 100.

Najugodnejši ponudnik je tisti z največjim številom doseženih točk. Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost točk T, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV.

14. Terminski plan

Roki izvedbe so določeni v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

15. Zavarovanja

Zavarovanja v okviru predmetnega javnega naročila niso zahtevana.

16. Plačilna valuta ter uporaba prava

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

17. Naročnikovi pridržki

17.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

17.2. Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklenitve pogodbe.

17.3. V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor Republike Slovenije spremeni proračun, zaradi česar ni mogoče skleniti oz. realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, se naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma dinamiko plačila.

18. Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

19. Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe na naročnikov poziv predložiti *izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih* za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik posebej opozarja ponudnika na 65. člena ZJN-3 v zvezi z omejitvami sodelovanja kandidatov ali ponudnikov. Izbrani ponudnik pri tem javnem naročilu bo vključen tudi v priprave postopkov javnega naročanja in zato omejen na sodelovanje pri postopkih javnih naročil. Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJN-3 izločil kandidata ali ponudnika iz postopka javnega naročanja, če ne bo mogoče zagotoviti spoštovanja načela enakopravne obravnave ponudnikov.

20. Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST" Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

21. Splošni pogodbeni pogoji GURS

Sestavni del te razpisne dokumentacije so tudi naročnikovi Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26. 4. 2016 (priložen ločen dokument k predmetni razpisni dokumentaciji), s katerimi naročnik seznanja ponudnike glede naročnikovih splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila, in katere so izbrani ponudniki dolžni upoštevati tekom izvajanja pogodbe.

22. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDBENI OBRAZCI

OBR 1

PODATKI O PONUDNIKU

(stanje na dan oddaje ponudbe)

I. Ponudbo dajemo za javno naročilo »Licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS«:
(označiti z X):

☐ Samostojna ponudba

☐ Ponudba s podizvajalci

☐ Skupna ponudba

☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP[1] (obkrožiti)	DA NE
TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune)	

Ponudba s podizvajalci

[1] Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

*(*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)*

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP (obkrožiti)	DA NE
TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:	**Podizvajalec:** Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Vrednost del: / Zahteva neposredna plačila (obkrožiti): DA NE

Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini (**navesti tudi za vodilnega partnerja**):*	**Vodilni partner/Partner:** Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / *(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)* **Partner:** Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / *(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)* **Partner:** Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / *(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)*
MSP (navesti partnerja in obkrožiti)	DA NE DA NE DA NE

*(*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)*

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka telefona:	
E-pošta:	

Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe

1.	

Možnost elektronskega podpisa pogodbe:

☐ DA ☐ NE

Nominirani kadri

Za izvedbo nalog so predvideni naslednji delavci:

Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga oziroma naloga pri izvedbi
1	2	3
		Vodja vzdrževanja
		Kader za projektno skupino
		Kader za projektno skupino
		Kader za projektno skupino
		Kader za projektno skupino

V primeru več nominiranih kadrov ponudnik doda nove vrstice

Reference kadrov v okviru merila:

Navedba nominiranega kadra, za katerega velja referenca	
Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta *(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo v okviru merila iz razpisne dokumentacije)*	
Vrednost referenčnega projekta (z DDV)	
Obdobje izvedbe projekta (od – do)	

Datum dokončanja projekta	

Navedba nominiranega kadra, za katerega velja referenca	
Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta *(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo v okviru merila iz razpisne dokumentacije)*	
Vrednost referenčnega projekta (z DDV)	
Obdobje izvedbe projekta (od – do)	
Datum dokončanja projekta	

Navedba nominiranega kadra, za katerega velja referenca	
Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta *(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo v okviru merila iz razpisne dokumentacije)*	
Vrednost referenčnega projekta (z DDV)	
Obdobje izvedbe projekta (od – do)	
Datum dokončanja projekta	

V primeru več referenc se doda tabele.

Naročnik si pridržuje pravico za navedene reference v okviru merila zahtevati naknadno potrjena referenčna potrdila s strani referenčnih naročnikov. Lahko pa jih ponudnik predloži že sam v ponudbi.

Izjave ponudnika:

Ponudnik izjavlja, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.

Izjavljam, da imam število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0.

Izjavljam, da bodo vodja vzdrževanja in projektna skupina naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago ob dogovorjenih terminih.

Izjavljam, da imam rešeno varovanje osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) ter v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v zgornji tabeli resnične in da ustrezajo dejanskemu stanju.

Podpisnik:

Kraj in datum: _____

MP

_____

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)

Op. Ta obrazec izpolnijo in podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo, in vsi podizvajalci.

OBR-2a

SEZNAM REFERENC

PONUDNIK, ki izkazuje referenco:

_____

Referenčni projekt, ki izpolnjuje vse pogoje iz razpisa v poglavju 2.4.1:	
Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta *(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)*	
Vrednost referenčnega projekta (z DDV)	
Obdobje izvedbe projekta (od – do)	
Datum dokončanja projekta	
Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta *(po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)*	
Vrednost referenčnega projekta (z DDV)	
Obdobje izvedbe projekta (od – do)	
Datum dokončanja projekta	

*(*v kolikor je več referenc, se ta del tolikokrat kopira)*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpisnik:

_____

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)

OBR 2b

Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika

Naročnik,

……,
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

……
(navede se naziv izvajalca)

Izvedel projekt

……, *(navede se naziv projekta)*

ki je vseboval vsaj:

……
……
(vpiše se vsebina; ponudnik mora navesti vse tiste podatke, ki so za posamezno referenco ključni glede na zahteve v poglavju 2.4.1)

Dne …….. je bil projekt uspešno zaključen in je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: ……

Telefon ……..

E-naslov ……

Kraj in datum: ……

Žig in podpis naročnika

OBR-3

PREDRAČUN št. _____

Naziv ponudnika: _____

VREDNOST POSAMEZNIH NALOG:

	Opis postavke	Količina (enota)	Vrednost EUR brez DDV/enoto	Vrednost v EUR brez DDV skupaj
NALOGA 1	nakup licenc - sočasne	5 kom		
	nakup licenc - imenske	100 kom		
NALOGA 2	priprava tehnične dokumentacije o delovanju informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS	kpl		
NALOGA 3	izobraževanje uporabnikov in priprava navodil za uporabnike Kontaktnega klicnega centra GURS	40 ur		
NALOGA 4	vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS	12 mesecev		
NALOGA 5	ureditev novih sistemskih nalog	80 ur		
			SKUPAJ v EUR brez DDV:	

Op.: Naročnik zgoraj opisane količine ocenjuje in se ne zavezuje, da bo dejansko naročil predmet naročila v takšni količini.

1. Cena skupaj brez DDV ..... EUR
2. Davek 22 % ..... EUR
3. Skupaj z DDV ..... EUR

Ponudnik potrjujem:
- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki;
- da cene zajemajo vse stroške in dajatve
- da ponudba velja najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpisnik:

_____

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)

(Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.)

OBR-4

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izražamo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS«, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpisnik:

_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Ta obrazec izpolnijo in podpišejo predstavniki vseh podizvajalcev, če zahtevajo neposredna plačila.

VZOREC POGODBE

Mehanizem:	Načrt za okrevanje in odpornost
Razvojno področje:	Digitalna preobrazba
Investicija:	Zeleni slovenski lokacijski okvir

Pogodba številka: _____ (*izpolni naročnik*)

za predmet naročila

Licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS

POGODBENI STRANKI:
Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, z identifikacijsko številko za DDV: SI56084382, matična št. 2632713000, ki jo zastopa generalni direktor Tomaž Petek, (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z identifikacijsko številko za DDV _____, matična št. , ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega javnega naročila izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pri Uradnem listu RS, dne _____, pod št. naročila _____.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. _____, z dne _____, objavljene na Portalu javnih naročil, št. _____, dne _____.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila št. 02004-1/2016-1, z dne 26.04.2016 (v nadaljnjem besedilu: "podrobnejši pogoji"). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe in zavezujejo pogodbene stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Predmet pogodbe sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

2. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je licenciranje in vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS in zajema naslednje naloge:

- nakup licenc,
- priprava tehnične dokumentacije o delovanju informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS,

- izobraževanje uporabnikov in priprava navodil za uporabnike Kontaktnega klicnega centra GURS,
- vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS in
- ureditev novih sistemskih nalog.

Izvajalec bo pogodbeno delo opravil ob upoštevanju spodaj navedenih dokumentov, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- Razpisna dokumentacija naročnika, št. _____, z dne _____, in Tehnična dokumentacija, št. _____, z dne _____,
- Ponudba izvajalca št. _____, z dne _____,

Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Garancijski rok za izvedene storitve, ki se nanašajo na nadgradnjo in prevzem vsakokratne produkcijske verzije znaša 12 mesecev po dokončnem prevzemu.

Pogodbene stranke štejejo pogodbeno delo v opisu tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

4. člen

Izvajalec izjavlja in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter da mu je v celoti poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z izvedbo storitve kakor tudi, da je seznanjen z zahtevami povpraševanja oziroma s prejeto dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročenih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.

⇓ OPCIJA.....
(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje dobav z podizvajalci, črta)

..... člen

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci oziroma zunanji sodelavci posamezniki, in sicer:
- *navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun*
- *navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,*
- *navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.*

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- *svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,*
- *Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD*
- *soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.*

Izvajalec jamči za delo podizvajalcev oz. zunanjih sodelavcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se delo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

.....⇑

3. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku kontrolo kakovosti v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca ali naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev.

Če želi naročnik opraviti presojo na lokaciji izvajalca, je dolžan izvajalca predhodno pisno obvestiti o načrtovani presoji kakovosti in predvidenem terminu.

Izvajalec mora vse napake, ki jih ugotovi naročnik, popraviti sproti oz. do dokončnega prevzema, odvisno glede na dogovor z naročnikom glede roka odprave napak.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- varoval poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- upošteval predpise o varovanju osebnih podatkov, v kolikor se izvajalec z njimi seznani pri izvajanju te pogodbe,
- zagotovil obvezno prisotnost vodje projekta, na vseh operativnih sestankih z naročnikom,
- tolmačil naročniku vse morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,

- pisno takoj obvestil naročnika, da so posamezna dela zaključena,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Izvajalec je dolžan redno komunicirati z naročnikom v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi, na zahtevo naročnika podrobneje predstaviti vsako rešitev in vse nejasnosti ter v primeru več opcij naročniku predstaviti prednosti in slabosti vsake rešitve. Izvajalec je dolžan upoštevati odločitve naročnika glede na predstavljene rešitve izvedbe nalog po tej pogodbi.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

7. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne

pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

4. IZVEDBENI ROK NALOG IN OBRAČUN STORITEV

8. člen

Izvajalec prične s pogodbenimi deli takoj po sklenitvi pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev od njene sklenitve oz. najkasneje do 30. 6. 2026 (kar nastopi prej).

Roki za izvedbo za posamezne naloge so sledeči:

- Nakup licenc:
  - Dobava licenc se izvede v petih (5) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.
  - Opravljena storitev se obračuna po dobavi.

- Priprava tehnične dokumentacije o delovanju informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS:
  - Dokumentacijo je potrebno izdelati v 20 koledarskih dneh od sklenitve pogodbe.
  - Storitev se obračuna po potrditvi naročnika o ustreznosti pripravljene dokumentacije.

- Izobraževanje uporabnikov in priprava navodil za uporabnike Kontaktnega klicnega centra GURS:
  - Izobraževanje uporabnikov in priprava navodil se izvede izključno na podlagi vnaprejšnjega naročila s strani naročnika (predvideno do 40 ur do 100 uporabnikov).
  - Storitev se obračuna po opravljenem delu v celotnem znesku po ponudbi izvajalca.

- Vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS:
  - Storitve osnovnega vzdrževanja so povezane z zagotavljanjem optimalnega delovanja sistema. Način obračunavanja storitev iz te kategorije je dogovorjeni fiksni mesečni znesek oz. pavšal. Izvajalec opravlja storitve brez naročila naročnika.
  - Obvezno je redno mesečno poročanje o dejansko opravljenem delu (kdo, kaj, kdaj, koliko in zakaj je delal).
  - Vzdrževanje traja za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe oz. najkasneje do 30. 6. 2026 (kar nastopi prej).

- Ureditev novih sistemskih nalog:
  - Storitev se izvede izključno na podlagi vnaprejšnjega naročila s strani naročnika (predvidena ocena znaša do 80 ur dela), kjer se definira vsebina, obseg in rok za realizacijo naročila. Če izvajalec tako storitev izvede brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

- Obvezno je redno mesečno poročanje o dejansko opravljenem delu (kdo, kaj, kdaj, koliko in zakaj je delal).
- Storitve se obračunajo glede na dejansko opravljeno delo v mesecu in glede na dogovorjeno ceno dela za uro.
- Storitve se obračunavajo po predhodnem izvajalčevem poročilu, ki je priložen prevzemu zapisniku o izvajanju storitev, ki ga naročnik potrdi. Prevzemni zapisnik natančno opiše izvedena dela in vsa odstopanja od specifikacij ter roke za odpravo odstopanj. Ko so vse pomanjkljivosti odpravljene, se podpiše prevzemni zapisnik, ki je podlaga za izstavitev računa.
- Če določenega samostojnega dela storitev zaradi zunanjih vzrokov ni mogoče izvesti, izvajalec to v prevzemnem zapisniku navede, hkrati pa glede na ocenjene deleže zneskov izvedenih storitev, v prevzemnem zapisniku oceni delež zneska oziroma zneskov neizvedenih storitev. S podpisom takšnega zapisnika naročnik potrdi prevzem zgolj tistih storitev, ki so izvedene in so lahko predmet računa. Poročilo mora vsebovati specifikacijo izvedenih del za vsako vrsto razpisanih storitev. Podpisan prevzemni zapisnik je priloga računu.

Roki posameznih nalog se lahko spremenijo le v skladu z dogovorom z naročnikom s pisnim dodatkom k pogodbi in če so izpolnjeni pogoji iz veljavne zakonodaje.

Storitve se izvajajo skladno z navodili naročnika in v rokih, ki so navedeni zgoraj, vmesni roki pa v dogovoru med obema pogodbenima strankama.

9. člen

Če izvajalec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti v pogodbeno dogovorjenih rokih iz upravičenih razlogov in da bo prišlo do časovne spremembe glede na terminski načrt, mora čim prej, najpozneje pa v treh (3) delovnih dneh od nastanka razloga za spremembo to pisno obrazložiti in utemeljiti naročniku.

Naročnik lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne, odvisno od upravičenosti razlogov zamude. Če izvajalec ne postopa v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe ali navodili naročnika, pozove izvajalca k odpravi napak, oz. k pravilnemu izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem določi primeren rok.

V primeru, da izvajalec tudi v dodatno določenem roku za odpravo napak, napake ali zamude ne odpravi, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen iz 14. člena te pogodbe in odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

5. CENA in PLAČILNI POGOJI

10. člen

Skupna ocenjena vrednost pogodbenega dela brez DDV znaša _____ EUR, _____% DDV v znesku _____ EUR, skupaj z DDV _____ EUR (z besedo: _____ __/100 EUR).

Vrednost pogodbenega dela po posameznih postavkah znaša:

	Opis postavke	Količina (enota)	Vrednost EUR brez DDV/enoto	Vrednost v EUR brez DDV skupaj

NALOGA 1	nakup licenc - sočasne	5 kom		
	nakup licenc - imenske	100 kom		
NALOGA 2	priprava tehnične dokumentacije o delovanju informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS	kpl		
NALOGA 3	izobraževanje uporabnikov in priprava navodil za uporabnike Kontaktnega klicnega centra GURS	40 ur		
NALOGA 4	vzdrževanje informacijske aplikacije Kontaktni klicni center GURS	12 mesecev		
NALOGA 5	ureditev novih sistemskih nalog	80 ur		
			SKUPAJ v EUR brez DDV:	

Naročnik zgoraj opisane količine ocenjuje in se ne zavezuje, da bo dejansko naročil predmet naročila v takšni količini.

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (garantirana cena).

Naročnik poravna pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca in skladno z 8. členom na njegov transakcijski račun, št. _____, odprt pri _____, najkasneje v 30-ih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa, pri čemer rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu pravilne listine.

Naročnik poravna pogodbene obveznosti iz sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije pod proračunsko postavko PP 221463 C2K7IK Zeleni slovenski lokacijski okvir-NOO-MOP-MNVP-GURS, DDV pa s proračunske postavke 231707 (Plačilo DDV za NOO – GURS) številka projekta/ukrepa je 2550-22-0013.

Izvajalec mora posamezen račun poslati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi izvajala v skladu s terminskim planom, po zaključeni posamezni nalogi s strani izvajalca in potrjenem delu s strani naročnika.

Izvajalec mora vsakemu računu priložiti poročilo o opravljenem delu v okviru posamezne naloge.

11. člen

Ponudbene cene morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ter zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo celotnega javnega naročila, in druge dajatve.

Pogodbene cene vključujejo stroške dela, prevozne stroške in čas na poti, manipulativne stroške, delovna sredstva, pomožna sredstva, ves potrošni material, stroške zavarovanj, stroške iz naslova varnosti in

zdravja pri delu, terminsko usklajevanje z naročnikom in druge stroške, potrebne za izvedbo posameznih vrst storitev po tej pogodbi.

12. člen

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

6. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude ali neustrezne kvalitete izvedene storitve, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti posamezne naloge, v okviru katere je nastala zamuda, z DDV.

V primeru nespoštovanja rokov, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) .

7. GARANCIJE IN JAMSTVA

14. člen

Po končnem prevzemu vsakokratne produkcijske verzije sledi garancijsko obdobje in sicer za obdobje 12 mesecev. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Izvajalec jamči, da bo informacijski sistem deloval v skladu s specificiranimi zahtevami in navodili za uporabo, v nasprotnem primeru bo v garancijskem obdobju brezplačno odpravil vse napake.

Napaka je definirana kot nedelovanje informacijskega sistema oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevami, določenimi v končni specifikaciji zahtev, z zakonodajo oziroma tistimi, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene. Napake se delijo glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

- kritična napaka: informacijski sistem ne deluje v celoti ali ne delujejo njegove ključne funkcionalnosti,
- resna napaka: informacijski sistem deluje, a je delo uporabnikov močno ovirano in
- manjša napaka: ne vpliva bistveno na funkcionalnosti informacijskega sistema, vendar je zmanjšana produktivnost uporabnika.

Odzivni čas na prijavo napake iz garancije po prejemu prijave je odvisen od narave napake in so opredeljeni v tehničnih specifikacijah, ki so priloga te pogodbe.

8. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI STRANK ZA IZVAJANJE POGODBE

15. člen

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:
- za naročnika: _____
- za izvajalca: _____

Potrjevanje izdanih računov v povezavi z 10. členom te pogodbe izvaja prvo navedeni predstavnik naročnika.

7. HRAMBA IN REVIZIJSKA SLED

16. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Naročnik ima pravico z lastnim strokovnim kadrom ali preko zunanjih strokovnjakov izvesti revizijski pregled poslovanja izvajalca v obsegu, ki se neposredno ali posredno nanaša na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik utemeljeno sumi, da izvajalec pogodbenih aktivnosti ne izvaja strokovno, varno ali drugače primerno, lahko naročnik takšen revizijski pregled izvede nenapovedano, izvajalec pa mu je izvedbo revizijskega pregleda dolžan omogočiti, sicer se takšno dejanje šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe.

8. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec zamuja s storitvijo za več kot 20 dni;
- izvajalec po svoji krivdi ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek naročila;
- v času oddaje naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je v primeru prekinitve ali odstopa od pogodbe dolžan naročniku v roku 10 (deset) dni predati vso dokumentacijo, informacije in podatke, ki so potrebni za prevzem s strani naročnika.

18. člen

Naročnik ima pravico z lastnim strokovnim kadrom ali preko zunanjih strokovnjakov izvesti revizijski pregled poslovanja izvajalca v obsegu, ki se neposredno ali posredno nanaša na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik utemeljeno sumi, da izvajalec pogodbenih aktivnosti ne izvaja strokovno, varno ali drugače primerno, lahko naročnik takšen revizijski pregled izvede nenapovedano, izvajalec pa mu je izvedbo revizijskega pregleda dolžan omogočiti, sicer se takšno dejanje šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe.

9. AVTORSKE PRAVICE

19. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva za objavo

posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa Zakon o avtorski in sorodnih pravicah.

Pogodbeni stranki nesporno ugotavljata, da se vse pravice na predmetu pogodbe prenašajo na naročnika v najširšem možnem obsegu glede vrste uporabe, tehnik uporabe in vseh drugih elementov ter, da pravice uporabe niso omejene s številom uporabe, kar pomeni, da se lahko pravice izkoriščajo v poljubnem številu izkoriščanj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da naročnik potrebuje najširši možni prenos vseh materialnih avtorskih pravic za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela. S to pogodbo izvajalec na naročnika prenaša vse tiste materialne avtorske pravice na postavljeni informacijski arhitekturi, načrtovani uporabniški izkušnji in oblikovani grafični podobi programske opreme, kot so naštete v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela, vključno s pravico spreminjanja avtorskega dela in sicer v njihovem najširšem obsegu.

Naročnik sme materialne avtorske pravice uporabljati sam ali jih brez soglasja izvajalca in brez plačila prenašati naprej na tretje osebe. Izključni prenos vseh materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi velja tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino (vse države), glede na potrebe naročnika po tej pogodbi, ter velja za ves čas, ko se varuje avtorsko delo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je nadomestilo za prenos avtorskih pravic na avtorskem delu po tej pogodbi že vključeno v plačila po tej pogodbi. Izvajalec ima pravico, da je naveden kot avtor dela in da se na delu navaja na način, kot je to običajno v praksi.

Izdelane dokumentacije, popisov in narisov izvajalec brez soglasja naročnika ne sme uporabiti za drugega naročnika.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec v okviru izvedbe pogodbenih aktivnosti pridobi, izdela in izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika.

Ko dokumentacija preide v last naročnika, mora biti opremljena z ustreznimi logotipi glede na sofinanciranje predmeta naročila po tej pogodbi. Opremljenost dokumentov se dogovori z naročnikom.

10. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Vsi podatki pridobljeni na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Izvajalec se zavezuje tako pridobljene podatke varovati skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost štejejo vsi tako pridobljeni podatki, ne glede na to ali so posebej označeni kot taki ali ne. Izvajalec je odgovoren za izdajo poslovne skrivnosti po splošnih pravilih glede odškodninske odgovornosti tako za materialno kot nematerialno škodo, ki bi naročniku ali njegovim funkcionarjem ali zaposlenim nastala z izdajo takih podatkov.

11. VIŠJA SILA

21. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbena stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen dodatek k pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

12. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

23. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila.

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se v celoti uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

25. člen

Pogodba je sklenjena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka.

ALI

Pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke.

PRILOGE:
1. Razpisna dokumentacija, št. _, z dne ____,
2. Tehnična dokumentacija, št. _, z dne ____,
3. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26.04.2016
4. Predračun pogodbenega dela, št. _____, z dne _____

IZVAJALEC:

_____

Številka: _____
Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:

Geodetska uprava Republike Slovenije

Številka: _____
Ljubljana, dne _____

DIREKTOR

Tomaž Petek
Generalni direktor

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
F: 01 478 48 34
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

Številka: 02004-1/2016-1
Datum: 26.4.2016

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI ZA JAVNA NAROČILA

(v besedilu: podrobnejši pogoji)

I. UVODNE DOLOČBE

Podrobnejši pogoji so sestavni del pogodbe in zavezujejo enako kot pogodbena določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače. V takšnih primerih veljajo posebni dogovori, določeni v pogodbi.

II. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

1. Izvajalec se zavezuje, da bo:

1.1. dela, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;

1.2. omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa;

1.3. v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;

1.4. v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavnikom naročnika. Naročnika mora sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;

1.5. seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja za njihovo delo tako, kot da bi ga sam opravil;

1.6. izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;

1.7. na svoje stroške opravil dopolnitve, če bo ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;

1.8. jamčil za kakovost opravljenih del 2 leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok;

1.9. kril stroške strokovnih komisij v primeru spora, če se ugotovi krivda izvajalca.

2. Naročnik se zavezuje, da bo:

2.1. sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca, če je tako določeno v pogodbi. Podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, mora naročnik priskrbeti izvajalcu brezplačno, in mu zanje lahko obračuna le materialne stroške;

2.2. pravočasno priskrbel podatke o predhodnih delih ali obstoječem predhodnem stanju, če naročnik tega ne bo poveril izvajalcu. Če naročnik ne bo pravočasno priskrbel dogovorjenih podatkov, je to lahko razlog za sklenitev aneksa, s katerim se bo podaljšal rok izvedbe zaradi dejanske zamude pri predaji podatkov;

2.3. bodo podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurni in točni. Naročnik jih je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti, če se med izvajanjem ugotovi, da so podatki neažurni in netočni. V tem primeru se ugotovi dejanska zamuda pri izvedbenem roku, za katero je možno skleniti aneks o podaljšanju izvedbenega roka.

3. Splošne obveznosti:

3.1. Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.

3.2. Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.

3.3. Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.

4. Poročanje o poteku del:

Če je s pogodbo dogovorjeno, mora izvajalec naročniku poročati o poteku pogodbenih del. Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:
- ***Poročilo o opravljenem delu*** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdela se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).

- ***Tehnično poročilo*** se poda ob zaključku pogodbenega dela in obsega
- opis dela z navedbo vseh ključnih podatkov
- spremembe med potekom dela
- odstopanja od projekta (naloge)
- kontrolo baze
- predlog za dopolnitev projekta
- spisek problemov (rešenih, nerešenih) in odnos do njih
- druga pomembna dejstva in dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta naloge.

Tehnično poročilo se lahko zahteva tudi kot fazno (ob zaključku faze) ali kot vmesno (v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela).

- ***Poročilo o notranji kontroli*** vsebuje količinsko in kakovostno oceno oddanega gradiva oziroma dokončanih izdelkov ali polizdelkov, ki jih izvajalec obračunava, ime in priimek osebe, ki je opravila notranjo kontrolo.
- ***Zaključno poročilo*** je analitično oziroma bilančno poročilo oziroma primerjalno poročilo (finance, čas, kadri) in vsebuje podrobno situacijo v primerjavi s predračunom pogodbenega dela ter analitično primerjavo s projektom izvedbe pogodbenega dela.

III. IZVEDBENI ROKI

1. S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

2. Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.

3. Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:

- če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
- če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo pogodbenega dela, kakor tudi rezultatov predhodnih in raziskovalnih del, kot je določeno v pogodbi, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih ni prejel pravočasno;
- če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka. Naročnik lahko da soglasje k spremembi roka, če to dopušča narava pravnega posla in če je kasnejša izpolnitev pogodbenih obveznosti za naročnika še smiselna in to dopuščata narava in namen obveznosti;
- če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec. V primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika.

IV. PREVZEM POGODBENEGA DELA

1. Prevzem pogodbenega dela obsega:

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela

- pregled oddanega dela

- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika

- dokončni prevzem (kakovostni prevzem).

2. Oddaja (količinski prevzem) pogodbenega dela

2.1. Oddaja

Količinski prevzem pogodbenega dela opravita pogodbena predstavnika naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom, ki je za obe pogodbeni stranki obvezen.

2.2. Pregled oddanega dela

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma v času, ki ni daljši od 20 % časa pogodbenega dela, vendar najkasneje v roku, ki je določen s pogodbo, ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda.

V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnem, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če gre za večji obseg istovrstnega pogodbenega dela, pregleda naročnik praviloma le del dokumentacije. Če se na pregledanem delu ugotovijo napake oz. pomanjkljivosti, lahko zahteva od izvajalca podroben pregled in odpravo pomanjkljivosti na celotnem pogodbenem delu. Stroške za odpravo napak plača izvajalec.

2.3 Odprava napak ali pomanjkljivosti

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti notranjo kontrolo in v roku odpraviti napake oz. dopolniti pogodbeno delo. Po opravljeni notranji kontroli izvajalec pripravi poročilo o notranji kontroli.

Če izvajalec ne odpravi napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, jih lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam na račun izvajalca ali zniža plačilo ali pa odstopi od pogodbe. Naročnik v tem primeru lahko unovči tudi garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila izdana in če na noben drug način ne dobi povrnjenega že plačanega zneska.

Odprava napak na račun izvajalca se izvajalcu obračuna po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napak sam ali s pomočjo tretje osebe. Višina stroškov za odpravo napak ne sme biti večja, kot je s pogodbo določena cena za izvedbo tistega dela pogodbenega dela, ki je predmet popravka.

Če je pogodbeno delo v celoti neuporabno oz. če izvajalec napak ne odpravi, sme naročnik odstopiti od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napak oz. pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan vrniti vse, kar je na osnovi pogodbe prejel, pri čemer se prejeti denarni zneski valorizirajo na način, ki je določen za izračun zakonitih zamudnih obresti, ali unovči garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila le-ta izdana.

3. Dokončni (kakovostni) prevzem

3.1. Dokončni (kakovostni) prevzem opravita pogodbena predstavnika obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti. Naročnik lahko imenuje posebno strokovno komisijo, ki opravi dokončni prevzem v njegovem imenu.

O dokončnem prevzemu se sestavi zapisnik. Pogodbeno delo se šteje za dokončno prevzeto, ko pogodbeni predstavnik naročnika podpiše zapisnik o dokončnem prevzemu.

3.2. Če so bile ob oddaji oz. pregledu pogodbenega dela ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, se šteje, da je pogodbeno delo dokončno prevzeto, ko je izvajalec odpravil vse pomanjkljivosti, na katere ga je pisno opozoril naročnik po prevzemu in pregledu elaborata in ko je pogodbeni predstavnik naročnika podpisal zapisnik o dokončnem prevzemu.

V. GARANCIJE

Jamstvo za kakovost opravljenih del

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del dve leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela skladno z določili Obligacijski zakonik.

Če se v roku dveh let po dokončnem prevzemu pogodbenega dela pokaže kakšna napaka, ki je pri rednem pregledu ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako nemudoma odpravi, vendar s pogojem, da naročnik o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, od trenutka, ko je bila napaka odkrita.

VI. PLAČILNI POGOJI IN IZPLAČILA

1. Plačilni pogoji

1.1. Če je s pogodbo dogovorjeno plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu pogodbenega dela kot celote, poravna naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe po naslednjem:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil ob oddaji pogodbenega dela (količinski prevzem);

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je bilo pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Tak način plačila je predviden le, če pogodbeno delo traja manj kot 31 dni oz. ko je pogodbeno delo zaključena celota, ki jo smiselno ni mogoče deliti v posamezne faze oz. dele.

1.2. Če je s pogodbo dogovorjeno periodično plačevanje posameznih delov dejansko opravljenega dela, ki pa bo dokončno prevzeto šele kot celota, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računov za dejansko opravljeno delo in predloženih poročilih o opravljenem delu. Iz predloženega poročila mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela. Pogoj za izplačilo računa je, da je poročilo o opravljenem delu odobril odgovorni predstavnik naročnika;

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Če izvajalec ne more izstaviti računa, ker v določenem obdobju ni opravljal pogodbenega dela, mora namesto računa podati pisno izjavo, da v tem obdobju ni opravljal pogodbenega dela.

Vrednost že izplačanega zneska ob zadnji oddaji pogodbenega dela (končni kvalitativni prevzem) ne sme presegati 70% vrednosti celotnega dela.

1.3. Plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu zaključenih faz (količine) pogodbenega dela

Če posamezni deli (količine) pogodbenega dela predstavljajo zaključeno celoto, se stranki v pogodbi lahko dogovorita za postopno prevzemanje in plačevanje pogodbenega dela.

Če je s pogodbo dogovorjeno postopno oddajanje in plačevanje dokončno prevzetih delov (količin) pogodbenega dela, se po istih obdobjih v terminskem planu opredelita tudi obseg in vrednost pogodbenega dela. Terminski plan postane sestavni del pogodbe. Naročnik v takem primeru poravnava svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za dejansko opravljene in prevzete dele.

VII. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

1. Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.

2. Če je predmet pogodbe avtorsko delo, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne in vse druge avtorske pravice pa so v celoti in dokončno prenesene na Geodetsko upravo Republike Slovenije.

3. Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.
Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).

5. VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, Ljubljana, z matično številko: 2632713000 in identifikacijsko številko za DDV: SI56084382, ki jo zastopa Tomaž Petek, generalni direktor (v nadaljevanju: upravljavec)

in

....., z matično številko: ……. in identifikacijsko številko za DDV: SI ....., ki ga zastopa direktor ..... (v nadaljevanju: obdelovalec)

sklepata

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen
(namen pogodbe)

1) Upravljavec in obdelovalec (v nadaljevanju: pogodbeni stranki) sta dne _____ sklenila pogodbo o izvedbi storitev št. _____ - _____ _____*(predmet osnovne pogodbe o izvedbi storitev)* (v nadaljevanju: osnovna pogodba).

2) S to pogodbo se, v zvezi z osnovno pogodbo iz prvega odstavka tega člena, ureja obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca, v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR, Splošna uredba). Ta pogodba ureja vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, obveznosti in pravice upravljavca ter obveznosti obdelovalca do upravljavca.

3) Upravljavec pooblašča obdelovalca, da izključno za namene zagotavljanja storitev po osnovni pogodbi iz prvega odstavka tega člena, v njegovem imenu in za njegov račun obdeluje osebne podatke iz 2. člena te pogodbe. Obdelovalec bo za upravljavca opravljal v 3. členu te pogodbe dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

4) Upravljavec razpolaga s pravno podlago za zakonito obdelavo osebnih podatkov: _____ _____.

2. člen
(vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov, na katere se nanašajo)

Upravljavec bo obdelovalcu, za namen izvajanja storitev po osnovni pogodbi, izročil oziroma omogočil dostop do naslednjih vrst osebnih podatkov iz _____ *(zbirka podatkov)*, ki se nanašajo na naslednje kategorije posameznikov:

kategorija posameznikov:

- vrsta osebnega podatka,
- vrsta osebnega podatka,
- vrsta osebnega podatka,

- …

3. člen
(vsebina in namen obdelave)

Upravljavec pooblašča obdelovalca, da zanj izvaja izključno naslednja opravila, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe (dejavnosti oziroma vrste obdelave osebnih podatkov), samo za tu določene namene in v obsegu, ki je nujno potreben, da se izpolni posamezen namen:

_____
_____

4. člen
(pooblaščene osebe obdelovalca)

1) Za opravljanje posameznih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz 3. člena te pogodbe so pooblaščene naslednje osebe, zaposlene pri obdelovalcu:

Ime in priimek	*Pooblastilo v zvezi z obdelavo osebnih podatkov*

2) V primeru vsake spremembe glede pooblaščenih oseb iz prvega odstavka tega člena oziroma njihovih pooblastil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, mora obdelovalec upravljavcu nemudoma posredovati nov seznam pooblaščenih oseb in njihovih pooblastil.

5. člen
(območje obdelave)

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje izključno na ozemlju Republike Slovenije.

6. člen
(obveznosti obdelovalca)

1) Obdelovalec se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbene obdelave osebnih podatkov spoštoval veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov, zlasti pa določila Splošne uredbe, Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22), drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in te pogodbe, ter ustrezno varoval pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

2) Obdelovalec bo za izvajanje storitev obdelave osebnih podatkov najel drugega obdelovalca (podobdelovalca oziroma podizvajalca posameznih obdelav) le s predhodnim posebnim pisnim dovoljenjem upravljavca (člen 28(2) Splošne uredbe). Kadar obdelovalec zadolži drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu in z dovoljenjem upravljavca, mora zagotoviti, da po členu 28(4) Splošne uredbe za tega drugega obdelovalca na podlagi pisne pogodbe ali drugega ustreznega akta, ki ga skleneta obdelovalec in podobdelovalec, veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov, kot so določene v tej pogodbi med upravljavcem in obdelovalcem, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe in drugih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Kadar podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva osebnih podatkov, obdelovalec še naprej v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.

3) V skladu s členom 28(3) GDPR se obdelovalec s to pogodbo zavezuje:

(a) da bo osebne podatke, ki se obdelujejo v imenu in za račun upravljavca, obdeloval (urejal, spreminjal ali izvajal druge obdelave osebnih podatkov) samo po dokumentiranih pisnih navodilih upravljavca ter za namen izvajanja pogodbe iz 1. člena te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval za noben drug namen (v skladu s členom 29 Splošne uredbe obdelovalec in katera koli oseba, ki ukrepa pod vodstvom upravljavca ali obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, teh podatkov ne sme obdelati brez navodil upravljavca, razen če to od njega zahtevajo veljavni predpisi);

(b) da bo zagotovil, da bodo do osebnih podatkov dostopale in jih obdelovale le osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov. Vse osebe pri obdelovalcu, ki bodo obdelovale osebne podatke upravljavca, morajo biti seznanjene z določbami veljavnih evropskih in nacionalnih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in usposobljene za ravnanje z osebnimi podatki. Obdelovalec mora zagotoviti, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju zaupnosti osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo (s podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov). Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju opravljanja storitev pogodbene obdelave;

(c) da bo sprejel vse ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti osebnih podatkov v skladu s členom 32 Splošne uredbe, kar je podrobneje urejeno v 7. členu te pogodbe;

(d) da bo v primeru podobdelave osebnih podatkov spoštoval pogoje iz odstavkov 2 in 4 člena 28 Splošne uredbe za uporabo storitev drugega obdelovalca in mu dal na razpolago le osebne podatke, ki so potrebni za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu upravljavca;

(e) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz poglavja III Splošne uredbe. Ko posreduje upravljavec pisno zahtevo za izvršitev pravice posameznika, mu mora obdelovalec v najkrajšem možnem času in brez nepotrebnega odlašanja pripraviti vso potrebno dokumentacijo, da lahko upravljavec zagotovi učinkovito izvrševanje posameznikove pravice;

(f) da bo pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 Splošne uredbe (glede zagotavljanja varnosti osebnih podatkov, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvah varnosti osebnih podatkov, sporočanja posameznikom, na katere se nanašajo osebni podatki, o kršitvah varnosti osebnih podatkov, izvedb ocene učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov ter predhodnega posvetovanja z nadzornim organom), ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, ter nudil pomoč upravljavcu tudi pri izpolnjevanju drugih obveznosti po Splošni uredbi in ZVOP-2, vedno ko bo upravljavec to pisno zahteval, pri čemer bo potrebna opravila izvedel v roku, ki ga bo v svoji zahtevi določil upravljavec;

(g) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca po zaključku storitev v zvezi z obdelavo _____ _____;

(h) da bo dal upravljavcu na njegovo zahtevo na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz člena 28 Splošne uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga upravljavec pooblasti, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeloval, pri čemer obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca, če po njegovem mnenju navodilo krši veljavne predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

4) Obdelovalec mora po svojih najboljših močeh sodelovati z upravljavcem, vselej ko bi bilo to potrebno zaradi zahtev nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov. V kolikor bi bil nad upravljavcem izvajan nadzor s strani nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov ali v primeru

drugega pravnega postopka v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, glede katerega bi upravljavec želel sodelovanje obdelovalca, mora obdelovalec storiti vse, kar je v njegovi moči, da bo v pomoč upravljavcu. Obdelovalec je dolžan upravljavca nemudoma obvestiti, če bi pri obdelovalcu potekal nadzor nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov oziroma bi obstajala verjetnost, da se bo izvajal nadzor s strani nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov, ali v primeru drugega pravnega postopka v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe

5) Obdelovalec mora redno spremljati vse svoje notranje procese ter tehnične in organizacijske ukrepe v zvezi z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in varstvom pravic posameznikov, na katere se podatki nanašajo, zavedajoč se svoje odgovornosti v skladu z veljavnimi predpisi.

6) V zvezi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, ki jih ureja ta pogodba, obdelovalec nima pravice do povračila stroškov.

7) Obveznosti obdelovalca v zvezi z osebnimi podatki, za katere to izhaja iz njihovega smisla, se nanašajo tudi na čas po izvajanju te pogodbe.

7. člen
(varnost osebnih podatkov)

1) Obdelovalec bo v skladu s členom 32(1) GDPR, ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskimi ukrepov zagotovil ustrezno raven varnosti glede na tveganje, vključno med drugim z naslednjimi ukrepi, kot je ustrezno:

   (a) psevdonimizacijo in šifriranjem osebnih podatkov;
   (b) zmožnostjo zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, dostopnost ter odpornost sistemov in storitev za obdelavo;
   (c) zmožnostjo pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;
   (d) postopkom rednega testiranja, ocenjevanja ter vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnostni obdelave.

2) Pri določanju ustrezne ravni varnosti osebnih podatkov mora obdelovalec upoštevati zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, predvsem zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani (člen 32(2) Splošne uredbe). Na podlagi člena 32(4) Splošne uredbe mora obdelovalec zagotoviti, da katera koli fizična oseba, ki ima dostop do osebnih podatkov, slednjih ne sme obdelati brez navodil upravljavca, razen če to od njega zahtevajo veljavni predpisi.

3) Obdelovalec se zavezuje, da bo pri obdelavi osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, izvajal vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov, v skladu z veljavnimi evropskimi in nacionalnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ter internimi akti, v katerih ima obdelovalec urejene postopke in ukrepe za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov. Te interne akte bo obdelovalec predložil upravljavcu na njegovo zahtevo in ga obvestil o njihovih morebitnih spremembah.

4) Sprejeti tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov pri obdelovalcu morajo ves čas slediti tehničnemu in organizacijskemu napredku ter razvoju na področju varstva osebnih podatkov. Obdelovalec lahko tehnične in organizacijske ukrepe spreminja ali prilagaja, vendar ne sme v nobenem primeru zniževati stopnje varnosti, vse izvedene ukrepe pa mora dokumentirati.

5) Za zagotovitev varnosti osebnih podatkov se obdelovalec natančneje zavezuje:
   - da bo …;

- da bo …;
- …

8. člen
(evidenca dejavnosti obdelave)

1) V skladu s členom 30 Splošne uredbe bo obdelovalec vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca. Ta evidenca mora vsebovati vse podatke, določene v členu 30(2) Splošne uredbe.

2) V evidenci dejavnosti obdelave obdelovalca se evidentira kot pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO) upravljavca:
Romana Hudnik Rovan, tel.: (01) 478 48 15, e-naslov: romana.hudnik-rovan@gov.si

3) Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO) obdelovalca je:
_____, tel.: _____, e-naslov: _____

Pred sklenitvijo pogodbe o obdelavi osebnih podatkov se pridobi od obdelovalca informacijo o tem, ali je imenoval pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov (DPO), in če je bila ta oseba imenovana tudi njene podatke (ime in priimek, telefonsko številko in elektronski naslov). Če obdelovalec ni imenoval DPO, pogodba o obdelavi osebnih podatkov v tem členu ne vsebuje tretjega odstavka.

9. člen
(kršitev varnosti osebnih podatkov)

Obdelovalec mora po seznanitvi s kršitvijo varnosti osebnih podatkov (kar po opredelitvi pojma v točki (12) člena 4 Splošne uredbe pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani, npr. dostop nepooblaščenih oseb do naprav, s katerimi se lahko dostopa do osebnih podatkov, razkritje ali posredovanje osebnih podatkov nepooblaščeni osebi) o tem nemudoma pisno obvestiti upravljavca (člen 33(2) Splošne uredbe), in sicer preko skrbnika te pogodbe. Obvestilo mora vsebovati vsaj vsebino iz člena 33(3) Splošne uredbe.

10. člen
(nadzor upravljavca)

Upravljavec ima pravico, da glede izpolnjevanja obveznosti obdelovalca v zvezi z izvajanjem ukrepov za zagotavljanje ustrezne ravni varnosti osebnih podatkov ter skladnosti z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, izvaja nadzor nad obdelovalcem, tudi z vpogledom v informacijski sistem. Upravljavec lahko za ta namen izvaja naključne preglede. Kadarkoli lahko od obdelovalca zahteva, da mu poda poročilo o izvedenih ukrepih za zagotovitev varnosti osebnih podatkov.

11. člen
(odgovornosti obdelovalca)

Če obdelovalec ne izpolni svojih obveznosti po Splošni uredbi v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov ali pa deluje v neskladju s to pogodbo, lahko odgovarja odškodninsko v razmerju do upravljavca in posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo. V primeru kršitev lahko obdelovalec tudi kazensko odgovarja ter je podvržen globam in popravljalnim ukrepom nadzornega organa.

12. člen
(izjava o varovanju osebnih podatkov)

Odgovorna oseba obdelovalca s podpisom te pogodbe izjavlja:

- da je obdelovalec sprejel interni akt, v katerem so določeni postopki in ukrepi za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov v skladu z veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo, ki ureja

varstvo osebnih podatkov, zlasti členom 32 Splošne uredbe ter 22. in 23. členom ZVOP-2, postopki in ukrepi pa se tudi dejansko izvajajo v praksi;

- da so vse pooblaščene osebe, ki bodo dostopale do osebnih podatkov iz zbirk geodetskih podatkov, seznanjene z načinom ravnanja z osebnimi podatki oziroma njihovo obdelavo v skladu z veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, internimi akti, v katerih so določeni postopki in ukrepi za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov, ter to pogodbo;
- da bodo vse osebe, pooblaščene za rokovanje z osebnimi podatki iz zbirk geodetskih podatkov, do katerih bodo dostopale, ravnale oziroma jih obdelovale skrbno, v skladu s Splošno uredbo, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in drugimi predpisi, ki urejajo varstvo posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ter to pogodbo;
- da bo obdelovalec osebne podatke iz zbirk geodetskih podatkov uporabljal le za zakonite namene, za katere jih bo pridobil od upravljavca (ne bodo jih obdelovali ali drugače uporabljali za noben drug namen oziroma izven navodil upravljavca, npr. osebnih podatkov ne bodo posredovali tretjim osebam ali jih uporabljali za lastne namene), razen v izjemnih primerih, če bi to od njega zahtevali veljavni predpisi;
- da je obdelovalec seznanjen s tem, da so za kršitve predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, predpisane globe, ter da lahko v primeru kršitve prekrškovno, kazensko in odškodninsko odgovarjajo.

13. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen
(skrbniki pogodbe)

1) Skrbniki te pogodbe o obdelavi osebnih podatkov so:

- pri upravljavcu: _____
  (podatki o skrbnikih pogodbe pri upravljavcu)
- pri obdelovalcu: _____
  (podatki o skrbnikih pogodbe pri obdelovalcu)

2) Skrbniki spremljajo izvajanje pogodbe in sproti rešujejo morebitna neskladja ter usklajujejo morebitne spremembe in dopolnitve določb te pogodbe (vključno z vsebino prilog), za veljavnost katerih je potreben podpis obeh pogodbenih strank.

3) Za spremembo skrbnika ni potrebno skleniti aneksa k tej pogodbi. Sprememba skrbnika pogodbe se izvede na podlagi pisnega obvestila s strani pogodbene stranke, pri kateri je prišlo do spremembe skrbnika.

15. člen
(veljavnost pogodbe)

1) Ta pogodba se sklepa za čas izvajanja storitev, ki so predmet osnovne pogodbe, in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

2) Določbe te pogodbe se lahko spremenijo ali dopolnijo le s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki.

3) Ta pogodba se sklepa v elektronski obliki in je elektronsko podpisana. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka.

Upravljavec:

Št.:

Obdelovalec:

Št.: _____

Geodetska uprava Republike Slovenije

Tomaž PETEK
GENERALNI DIREKTOR

DIREKTOR